

-projekt-

znak sprawy: ZS.343.2021

UMOWA nr/ 2021

Zawarta w dniu w Objezierzu pomiędzy:
Zespołem Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu reprezentowanym przez Dyrektora – Romana Ostrowskiego zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zasady konkurencyjności - znak sprawy: ZS.341.2021,

§ 1

- 1 Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. „**Gmina Oborniki wspiera zawodowców z Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu**” Działania 8 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży tryb konkursowy w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 –2020
- 2 Zamawiający oświadcza, iż jest bezpośrednim realizatorem projektu.

§ 2

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących kursów:

- a) *kurs kelnerski*
- b) *kurs kuchni bankietowej*

*/rodzaju kursu uzupełniony zostanie zgodnie ze złożoną/złożonymi ofertami przez wyłonionego Wykonawcę/
wraz z egzaminem dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu*

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 samodzielnie oraz do niepowierzenia go do wykonania osobom trzecim.

§ 4

Kurs Kelnerski :

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: 70, w podziale na następujące grupy:

2. Liczba godzin kursu wyniesie: 16 godzin zajęć na 1 uczestnika kursu, w tym:

3. Kurs będzie się odbywał w terminie:

- I edycja: 1 gr. x 5 os. - wrzesień 2021 r.

- II edycja: 1 gr. x 5 os. - styczeń - marzec 2022 r. /

- III edycja 1gr. x 5 os. –styczeń – marzec 202

Kurs Kuchni Bankietowej

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: 15, w podziale na następujące grupy:

2. Liczba godzin kursu wyniesie: 16 godzin zajęć na 1 uczestnika kursu, w tym:

3. Kurs będzie się odbywał w terminie:

- I edycja: 1 gr. x 5 os. - maj - czerwiec 2021 r.

- II edycja: 1 gr. x 5 os. - styczeń - marzec 2022 r. /

- III edycja 1gr. x 5 os. –styczeń – marzec 2023

/rodzaju kursu uzupełniony zostanie zgodnie ze złożoną/złożonymi ofertami przez wyłonionego Wykonawcę/

1. Kurs będzie prowadzony w salach dydaktycznych Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób objętych kursem.
3. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. Ust. z 2014 r., nr 0, poz. 622).

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania szczegółowego harmonogramu kursu oraz przedłożenia go do zaakceptowania Zamawiającemu wraz z jednym dodatkowym egzemplarzem

materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursu dla każdej z grup w poszczególnych edycjach.

- b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu według ustalonego opisu nauczania, liczby godzin kursu, programu i harmonogramu kursu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. Ust. z 2014 r., nr 0, poz. 622),
- c) zapewnienia, iż osoby prowadzące zajęcia będą dysponowały odpowiednią wiedzą i kwalifikacjami,
- d) zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany wykładowca nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić zajęć,
- e) zapewnienia odpowiednich materiałów na potrzeby realizacji kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- f) poinformowania uczestników kursu, iż jest on organizowany w ramach projektu „Gmina Oborniki wspiera zawodowców z Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu” Działania 8 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży tryb konkursowy w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 –2020

- g) niezwłocznie po zakończeniu kursu wydania każdemu uczestnikowi kursu zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. Ust. z 2014 r., nr 0, poz. 622) wraz z suplementem, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

- h) przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia kursu:
 - kopii list obecności uczestników kursu na zajęciach,
 - kopii dziennika zajęć,
 - imiennego wykazu uczestników, którzy ukończyli kurs,
 - protokołu z przeprowadzonego egzaminu teoretycznego i praktycznego po zakończeniu kursu,
 - kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z suplementem, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
 - kserokopii innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zamawiający.
- i) poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot w zakresie realizacji umowy oraz udostępnienia kontrolującemu wglądu do dokumentów przez okres o którym mowa w pkt m),
- j) sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia kursu,
- k) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników.
- b) Prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu.
- c) Prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- d) Prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu na każdym jego etapie.

§ 6

1. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: przeprowadzenie kursu, koszty materiałów

szkoleniowych i dydaktycznych, wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu, egzaminów oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wynosi:

/kurs kelnerski/

..... zł brutto;

(słownie:..... złotych)

Cena jednostkowa za 1 uczestnika zajęć wynosi.....zł brutto;

słownie:..... złotych)

/kurs kuchni bankietowej/

..... zł brutto;

(słownie:..... złotych)

Cena jednostkowa za 1 uczestnika zajęć wynosi.....zł brutto;

słownie:..... złotych)

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu przeszkolenia danej grupy szkoleniowej kursu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4, ust. 1, pkt k) oraz podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru potwierdzający należyte wykonaną usługę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji kursu – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadkach opóźniania terminu przeprowadzenia kursu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią: Ogłoszenie oraz Oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy
2. program szkolenia



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

