

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ

im. Adama Mickiewicza w Objezierzu

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2011 roku

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 1

1. Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu zwany dalej „Zespołem” lub „Szkołą” jest zespołem szkół publicznych.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Objezierzu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Obornicki
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 3

1. Szkoła ma własnego patrona, hymn i sztandar.
2. Patronem Zespołu Szkół jest Adam Mickiewicz.
3. Tekst hymnu, wzór sztandaru znajdują się w odrębnym dokumencie.

§ 4

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Gimnazjum w Objezierzu - publiczne gimnazjum o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie 6-letniej szkoły podstawowej,
 - 2) (skreślony),
 - 3) Technikum – publiczna szkoła ponadgimnazjalna o 4-letnim cyklu kształcenia, na podbudowie 3-letniego gimnazjum, w następujących zawodach:
 - a) technik rolnik,
 - b) technik organizacji usług gastronomicznych,
 - c) technik kucharz
 - d) technik hotelarstwa.

4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi – publiczna szkoła ponadgimnazjalna o 2 lub 3-letnim okresie kształcenia w zawodach:

- a) kucharz małej gastronomii,
- b) (skreślony)
- c) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych.

5) Centrum Kształcenia Ustawicznego.

2. Włączenie Gimnazjum w Objezierzu w skład Zespołu Szkół reguluje porozumienie zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Obornickiego, a Zarządem Miasta i Gminy Oborniki.

§ 5

(skreślony)

§ 6

Praktyczna nauka zawodu odbywa się w oparciu o:

- 1) warsztaty i pracownie szkolne,
- 2) (skreślony),
- 3) gospodarstwa rolne posiadające licencjat wojewody poznańskiego,

§ 7

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:

- 1) internat,
- 2) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe,
- 3) salę gimnastyczną,
- 4) boiska sportowe,
- 5) bibliotekę,
- 6) stołówkę,
- 7) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- 8) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

§ 8

W Szkole działa uczniowski klub sportowy. wpisany do ewidencji prowadzonej przez Starostę Obornickiego, na podstawie statutu będącego odrębnym dokumentem.

§ 9

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole prowadzony jest rachunek dochodów własnych.
3. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo- księgową i gospodarkę magazynową.

§ 10

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład zawierającą nazwę Zespołu.

4. Szkoła posiada stempel prostokątny dla Centrum Kształcenia Ustawicznego.

§ 11

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły.

§ 12

1. Szkoła koncentruje się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby oraz możliwości psychofizyczne.

§ 13

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem określonych programem umiejętności.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 14

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, przepisach wykonawczych, a w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,

7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska

8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

2. Szkoła wraz z rodzicami wypracowuje i realizuje program wychowawczy i program profilaktyki będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 15

1. Do zadań Centrum kształcenia ustawicznego należy:

- 1) realizacja celów i zadań określonych w Ustawie o systemie oświaty,
- 2) kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie osób dorosłych,
- 3) umożliwianie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w określonym zawodzie.

2. Powyższe cele i zadania Centrum realizuje poprzez:

- 1) (skreślony),
- 2) organizowanie doksztalcających i doskonalących kursów zawodowych,
- 3) współpraca z urzędem pracy i zakładami pracy w zakresie rekwalifikacji kadr.

3. Centrum kształcenia ustawicznego współpracuje z organizatorami kształcenia ustawicznego za granicą.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum kształcenia ustawicznego reguluje odrębny dokument.

§ 16

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia
- 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wewnętrzny regulamin wycieczek, będący odrębnym dokumentem.

§ 17

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

2. Projekt planu przygotowuje wicedyrektor.

3. Sposób pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa regulamin, będący odrębnym dokumentem.

§ 18

W przypadku nieobecności nauczyciela podczas planowanych zajęć Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa umożliwiającego pełną opiekę nad młodzieżą.

§ 19

W Zespole przyznawane są stypendia dla uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki w postaci stałej bądź doraźnej pomocy materialnej.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości oraz skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć funkcję wychowawcy nauczycielowi w dwóch oddziałach.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwagi na długotrwałą nieobecność wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
 - 2) na pisemny, uzasadniony, wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony, wniosek Rady Rodziców danego oddziału.
5. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

Dział II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe.

§ 21

1. W Zespole Szkół organami są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.
2. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

Rozdział 2

Dyrektor Szkoły

§ 22

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.

2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

§ 23

1. Do właściwości Dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
- 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu po gimnazjum,
- 12) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 13) skreślanie ucznia z listy uczniów, poza uczniem objętym obowiązkiem szkolnym,
- 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- 15) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 16) dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 17) podawanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca każdego roku, zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 18) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły,

- 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 21) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Szkoły,
 - 22) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Szkoły,
 - 23) (skreślony),
 - 24) (skreślony),
 - 25) ustalanie zawodów, w których kształci Szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia,
 - 26) odpowiedzialność za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a także całości podstawy programowej kształcenia w zawodzie albo podstawy programowej kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego.
2. Do właściwości Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela, należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy, dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 3) powierzanie stanowisk wicedyrektora oraz kierownika szkolenia praktycznego, a także odwoływanie z nich,
 - 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 7) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,
 - 8) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 9) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
 - 10) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

14) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w Szkole (w sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),

16) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 24

1. W Zespole tworzy się stanowiska:

- 1) Wicedyrektora,
- 2) Kierownika szkolenia praktycznego,
- 3) Kierownika internatu.

2. Wymienione stanowiska powierza i odwołuje z nich Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 25

1. Do zakresu działania wicedyrektora należy przede wszystkim kierowanie bieżącym funkcjonowaniem szkoły w przypadku nieobecności Dyrektora.

2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 26

1. Kierownik szkolenia praktycznego planuje i nadzoruje realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego w zakresie nauki zawodu, w szczególności :

- 1) organizuje doszkalcenie teoretyczne oraz praktyczną naukę zawodu,
- 2) kontroluje praktyczną naukę zawodu w zakładach pracy,
- 3) prowadzi dokumentację pedagogiczną i uczniowską,
- 4) bierze udział w komisjach z zakresu nauki zawodu i przygotowania zawodowego.

2. Szczegółowy zakres kompetencji kierownika określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

§ 27

1. Kierownik internatu planuje i nadzoruje realizację procesu wychowawczo-opiekuńczego w zakresie opieki nad uczniami przebywającymi w internacie z uwagi na zamieszkiwanie w dużej odległości od szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji kierownika określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 28

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole .
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który stanowi odrębny dokument.

§ 29

1. Rada obraduje na zebraniach.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 30

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie kryteriów ocen ze sprawowania,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania.
- 7) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
- 8) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustaleniemu przez organ prowadzący Szkołę,
- 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 10) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu,
- 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
- 3) typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

§ 31

Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 32

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady.

Rozdział 5

Rada Rodziców

§ 33

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
 - 2) wspieranie działalności statutowej Zespołu oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 3) typowanie jednego przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu,
 - 4) możliwość przekazywania opinii Staroście Powiatu Obornickiego oraz Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty na temat pracy Zespołu.
2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) program wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - 2) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa wymieniony regulamin.

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§ 35

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkół dla młodzieży.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym

i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.

§ 36

1. Przedstawicielami ogółu uczniów są organy samorządu. W skład organów, których zadania określa regulamin, wchodzi:

- 1) Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Opiniująca.

2. Przewodniczący Samorządu Szkolnego reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego wobec organów Szkoły.

§ 37

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły:

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy:

- 1) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
- 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego w części dotyczącej spraw uczniów,
- 8) przedstawiać opinie o nauczycielu podczas oceny jego pracy przez Dyrektora.

§ 38

(skreślony)

Rozdział 7

Postanowienia ogólne dotyczące organów szkoły.

§ 39

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań Szkoły.

2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

3. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem, zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi Szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.

4. Spory między nauczycielem a uczniem, może także na wniosek stron rozstrzygać Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Samorządu Uczniowskiego.

5. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, w harmonogramach pracy Szkoły planuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.

§ 40

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych młodzieży.

2. Formy współdziałania:

1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i wychowawców klas z rodzicami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy (spotkania odbywają się jeden raz na kwartał,

2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klasy i innymi nauczycielami,

3) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce,

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

Planowanie działalności szkoły.

§ 41

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. W Zespole rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres oraz semestr trwają do końca tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych w pierwszym z terminów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koniec pierwszego okresu dla klas maturalnych ustala się na ostatni dzień nauki przed rozpoczęciem zimowej przerwy świątecznej.

§ 42

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy Szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
- 1) plan pracy Szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - 2) arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację zajęć edukacyjnych stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych - ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej.

§ 43

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 44

1. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych polega na:
 - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
 - 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) realizacji zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb,
 - 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący w oddziałach integracyjnych:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych,
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - b) dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli, prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne,
 - e) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
 - f) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
3. Dyrektor Szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych uczestniczą nauczyciele i specjaliści.

§ 45

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina lekcyjna na zajęciach praktycznych – 55 minut
 - 2) przerwy międzylekcyjne trwają 5 lub 10 minut, oraz co najmniej jedna - 20 minut.
2. (skreślony)
3. (skreślony)

§ 46

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od 10 do 24 uczniów,
 - 3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

- 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólnozawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 5) w przypadku realizacji w kształceniu zawodowym modułów, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania dla zawodu,
 - 6) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - 7) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 15 uczestników.

§ 47

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 48

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni oraz wypożyczenie ich poza bibliotekę.
3. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
4. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, wszyscy pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
6. Zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin biblioteki, który stanowi odrębny dokument.

§ 49

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
- 1) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
 - 2) prowadzenie katalogów książek,
 - 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
 - 4) egzekwowanie zwrotu książek,
 - 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
 - 6) nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną,
 - 7) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie),
 - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

Rozdział 4

Stołówka szkolna

§ 50

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego napoju i posiłku.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia.

Rozdział 5

Internat

§ 51

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35.
3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
4. Za zgodą organu prowadzącego, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określa Regulamin Internatu, który stanowi odrębny dokument.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 52

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół zobowiązani są nosić identyfikatory zgodne z jednolitym wzorem. Identyfikator zawiera w szczególności zdjęcie, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska służbowego.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne.

§ 53

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w trakcie swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej realizuje następujące zadania:
 - 1) z największym zaangażowaniem prowadzi proces nauczania i wychowania,
 - 2) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,
 - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 4) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie ocenia ich wiadomości, zainteresowania i zachowanie,
 - 5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 6) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi własny poziom wiedzy merytorycznej,
 - 7) dba o swój warsztat pracy, wzbogaca go innowacjami,
 - 8) wykazuje dbałość o sprzęt szkolny.
 - 9) systematycznie kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) uczestniczy w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy,

- 11) przestrzega zapisów statutu,
- 12) zapoznaje się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
- 13) aktywnie uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 14) wspomaga rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 15) współpracuje w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem.

§ 54

Do szczególnych zadań nauczyciela - pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- 3) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.

2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami oraz wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,

3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych powstałych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 4) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,

4. W zakresie pomocy materialnej:

- 1) organizowanie opieki i pomocy uczniom z rodzin wielodzietnych i mających szczególne trudności materialne,
- 2) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów rodzinnych.

5. W celu realizacji wymienionych zadań pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,

- 3) współpracować na bieżąco z władzami Szkoły, wychowawcami klas oraz internatu, nauczycielami, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) współdziałać z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 5) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Szkoły,
- 6) prowadzić wymaganą przepisami dokumentację pedagoga.

§ 55

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) wybór programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, współpracę przy realizowaniu programów nauczania,
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, w tym prac maturalnych, a także sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie doskonalenia zawodowego w szkole oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - 5) opiekę nad praktykantami,
 - 6) współpracę przy organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich i eksperymentalnych,
 - 8) organizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 9) współdziałanie w przydziale godzin dydaktycznych.

§ 56

1. Zespół Wychowawczy tworzą:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wszyscy wychowawcy klas oraz wychowawcy internatu,
 - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
2. Zespół Wychowawczy ma za zadanie:
 - 1) ustalić kryteria dla wystawienia oceny z zachowania,
 - 2) opracować zadania wychowawczo-opiekuńcze i sposób ich realizacji w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy.

§ 57

1. Obowiązki nauczyciela wychowawcy klasy oraz wychowawcy internatu powierza Dyrektor Szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oraz odpowiednio wychowankami internatu, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, a także innej zleconej mu dokumentacji,
 - 5) wystawienia ocen z zachowania uczniom z powierzonej sobie klasy.

§ 58

Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami oraz odpowiednio wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treści i formy zajęć teoretycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów oraz odpowiednio wychowanków, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i oceny potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- 6) współpracuje z poradnią wychowawczo-zawodową i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) wychowawca może korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły oraz Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji uczniów.

§ 59

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i decyzji Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie warunków przyjmowania do szkół.
2. Dyrektor Szkoły nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjęć do szkół Zespołu oparte na przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i decyzji Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w tym zakresie. Kryteria stanowią odrębny dokument o nazwie Regulamin rekrutacji.

§ 60

1. O przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, i tak przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
 - 2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym w miarę posiadanych miejsc w oddziałach.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczej szkoły zawodowej oraz technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
3. (skreślony)
4. (skreślony)
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej lub na okres pierwszy szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.
7. Dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjęć do szkół Zespołu oparte na przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i decyzji Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w tym zakresie. Kryteria stanowią odrębny dokument.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 61

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych pod warunkiem, że nie narusza tym dobra, godności i uczuć innych uczniów,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i akceptowanych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz zajęć pozaszkolnych,
- 11) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

§ 62

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły wg zasad zapisanych w Regulaminie szkoły, będącym odrębnym dokumentem,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami ujętymi w odrębnym regulaminie,
- 6) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk oraz dbania o schludny wygląd zgodnie z zapisami Regulaminu szkoły, będącego odrębnym dokumentem.

2. Uczniowie Zespołu Szkół zobowiązani są nosić identyfikatory zgodne z jednolitym wzorem dla poszczególnych typów szkół. Identyfikator zawiera w szczególności zdjęcie, imię i nazwisko ucznia oraz nazwę szkoły do której uczęszcza.

Rozdział 3

Nagrody i kary.

§ 63

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,

2. Nagrody przyznaje wychowawca oraz Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły,
- 3) pochwała dyrektora szkoły ogłoszona w obecności uczniów w czasie apelu szkolnego,
- 4) list pochwalny skierowany przez dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
- 5) nagrody książkowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego i innych ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- 6) uczniowie kończący poszczególne typy szkół ze średnią ocen 5,0 i więcej otrzymują wyróżnienie w postaci statuetki przedstawiającej sowę siedzącą na księgach z napisem „Primus Inter Pares”.

4. O każdej nagrodzie przyznanej uczniowi informuje się jego rodziców.

§ 64

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) dopuszczanie się czynów łamiących prawo,
- 2) zachowywanie się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażające zdrowiu i życiu innych uczniów oraz pracowników Szkoły,
- 3) notoryczne łamanie regulaminu szkoły,
- 4) świadome zniszczenie mienia szkolnego,
- 5) arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników oraz kolegów,
- 6) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych w ilości przekraczającej czterokrotną liczbę godzin wynikającą z tygodniowego planu nauczania w ciągu okresu,
- 7) przebywanie podczas zajęć szkolnych oraz innych form organizowanych przez szkołę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,

- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) przeniesienie do innej szkoły (dotyczy uczniów gimnazjum).
 - 4) skreślenie z listy uczniów szkoły (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).
3. Ustala się następujący sposób i gradację wymierzania kar:
- 1) dwa upomnienia wychowawcy klasy,
 - 2) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy,
 - 3) pisemna nagana Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,
 - 4) przeniesienie do innej szkoły (dotyczy uczniów gimnazjum) lub skreślenie z listy uczniów Szkoły (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).
4. Upomnienia wychowawcy klasy, ustne upomnienie Dyrektora szkoły oraz pisemna nagana Dyrektora zapisywane są w dzienniku lekcyjnym na specjalnie przygotowanej stronie. Pisemna nagana Dyrektora szkoły odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym, a jej odpis umieszczony jest w dokumentacji ucznia.
5. Po otrzymaniu dwóch upomnień wychowawcy klasy uczeń może otrzymać maksymalnie poprawną ocenę z zachowania. W przypadku otrzymania przez ucznia upomnienia Dyrektora szkoły, jego zachowanie zostaje obniżone do nieodpowiedniego. Otrzymanie pisemnej nagany Dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem uczniowi oceny z zachowania do nagannej i zawieszenie go na okres 3 miesięcy w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, a także do korzystania z niektórych form opieki socjalnej.
6. Od kary udzielonej przez wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 7 dni od daty jej udzielenia. Od kary nałożonej przez Dyrektora (poza skreśleniem z listy) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.
7. Wniosek o przeniesienie ucznia gimnazjum do innej szkoły może być złożony do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, jeżeli:
- 1) uczniowi po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
 - 2) uczeń został uznany za winnego popełnienia przestępstwa prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - 4) funkcjonowanie ucznia w szkole stanowi zagrożenie dla środowiska lub przebywanie ucznia w tym środowisku stanowi dla niego zagrożenie.
8. Karę skreślenia z listy uczniów szkoły stosuje się w przypadku:
- 1) (skreślony)
 - 2) pijaństwa na terenie szkoły,
 - 3) dopuszczania się czynów łamiących prawo.
9. Skreślenie z listy uczniów szkoły – następuje po wyczerpaniu wszelkich działań zmierzających do wyeliminowania negatywnych zachowań ucznia. Wniosek o usunięcie może złożyć nauczyciel, wychowawca. Przewodniczący Rady Pedagogicznej występuje do

Samorządu Uczniowskiego o zaopiniowanie wniosku. Wniosek rozpatruje Rada Pedagogiczna analizując przedstawiane fakty i podejmuje uchwałę. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wręcza uczniowi decyzję na piśmie z podaniem uzasadnienia. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż na 1 okres), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego bądź Rady Rodziców. Zawieszenie kary musi być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

10. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.

11. O każdej karze udzielonej uczniowi informuje się jego rodziców.

§ 65

Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:

- 1) powiadamia opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 2) kieruje skargę do Dyrektora Szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami Szkoły,
- 3) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni.

Rozdział 4

(§ 66 – 68)

(skreślony)

DZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 69

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

Rozdział 2

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 70

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 71

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 3

Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania

§ 72

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w miesiącu wrześniu, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 73

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie 14 dni od daty napisania, a jego rodzice do wglądu w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem uczącym przedmiotu.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

Rozdział 4

Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

§ 74

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 75

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 76

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć, odpowiednio, z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Rozdział 5

Klasyfikacja śródroczna.

§ 77

1. Klasyfikacja śródroczna (okresowa) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację okresową uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zakończenia pierwszego okresu nauki.

3. Okresowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, okresową ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu,
- 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

5. Okresowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 78

1. Okresowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Okresową ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Bieżące i okresowe oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
4. W celu motywowania ucznia do osiągania coraz lepszych wyników edukacyjnych uwzględnia się rozszerzenie powyższej skali w przypadku ocen bieżących o plusy i minusy.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział 6

Klasyfikacja roczna.

§ 79

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w regulaminie o nazwie Wewnątrzszkolny system oceniania, który stanowi odrębny dokument.

§ 80

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu,
- 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 81

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 82

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 83

(skreślony)

Rozdział 7

Uczeń nieklasyfikowany.

§ 84

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia albo słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 85

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

7. Dla ucznia szkoły zawodowej, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie jest klasyfikowany z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

§ 86

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace zdającego i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

Rozdział 8

Zastrzeżenie do oceny rocznej.

§ 87

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 88

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia albo słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 89

1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 9

Egzamin poprawkowy.

§ 90

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy ucznia składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 91

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 92

(skreślony)

Rozdział 10

Promowanie ucznia.

§ 93

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 94

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole ponadgimnazjalnej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 11

Ukończenie szkoły.

§ 95

1. Uczeń kończy gimnazjum oraz szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

3. (skreślony)

§ 96

1. Uczeń kończy gimnazjum oraz szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 12

Zagadnienia końcowe.

§ 97

1. Na podstawie uregulowań niniejszego statutu tworzy się Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący odrębny dokument.

2. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO). Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 98

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach

2. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 99

1. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna. Statut przekazuje się organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegiálny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu. Uchwała rady pedagogicznej jest podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Dyrektor Zespołu publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.

§ 100

1. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:

- a) uczniowie zapoznają się ze Statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej Szkoły,
- b) nauczyciele - na stronie internetowej i w sekretariacie Szkoły,
- c) słuchacze i rodzice na stronie internetowej i w sekretariacie Szkoły.

2. Niniejszy Statut winien być okazywany na każde żądanie organu prowadzącego, organu nadzoru, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz słuchaczy, Rady Rodziców, rodziców oraz uczniów i słuchaczy.

§ 101

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu” uchwalony w dniu 21 stycznia 1993 r. z późniejszymi zmianami.

2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 24 marca 2010 r.

Objezierze, dnia 23 marca 2010 roku

Dyrektor

Roman Ostrowski