**Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

**Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu.**

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2022r.**

**§ 1**

**Podstawy prawne**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. uchwalona przez Zgromadzenie Narodowe w dniu 2 kwietnia 1997 r., przyjęta przez Naród w referendum konstytucyjnym w dniu 25 maja 1997 r., podpisana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej dniu 16 lipca 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526 ).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022r poz. 583).
4. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r – w sprawie doradztwa zawodowego (DZ.U. 2019 poz. 325).
7. Ustawa z dnia 26 sty cznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762)

​

**§ 2**

**Ocenianie**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
3. ​wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
4. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
7. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
8. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
9. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania przez ucznia własnego rozwoju;
10. motywowanie ucznia do dalszej pracy i kontynuowania postępów w nauce i zachowaniu;
11. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
13. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
14. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
15. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
16. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
17. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiedzy i umiejętności w związku z zastrzeżeniami z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny;
18. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
19. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
20. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.

**§ 3**

**Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. formach informacji.

Uczniowie na pierwszej lekcji każdego przedmiotu zostają zapoznani z wymaganiami na poszczególne oceny, kryteriami oceniania i formach pracy, które podlegają ocenie. Nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi wpisem tematu lekcji: Zapoznanie z programem nauczania, Przedmiotowym Systemem Oceniania, zasadami bezpieczeństwa podczas zajęć.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu rodzicielskim o:
2. warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
3. warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO).

Fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice (opiekunowie prawni) poświadczają swoim podpisem fakt zapoznania się z zasadami na liście obecności. Nieobecni na zebraniu rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zapoznania się z WSO, który jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły lub w formie papierowej, dostępnej w szkolnej bibliotece.

**§ 4**

**Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach ucznia (lub ich braku)**

1. Zebrania z rodzicami w szkole.
2. Rozmowy indywidualne wychowawcy z rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Pisemnie, listem poleconym za poleceniem odbioru (w szczególnych przypadkach).
4. Spotkania dodatkowe, w miarę potrzeb.
5. Za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Za pośrednictwem uczniów w postaci zawiadomienia w formie pisemnej.
7. Informacje o przewidywanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania otrzymują rodzice w formie papierowej, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Propozycje ocen są wpisywane do dziennika elektronicznego.
9. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną, lecz ma jedynie pokazać uczniowi i jego rodzicom, że najprawdopodobniej uczeń otrzyma taką właśnie ocenę. Jest możliwe zarówno poprawienie takiej oceny, jak i jej obniżenie, jeśli uczeń w okresie między otrzymaniem informacji o niej a jej rzeczywistym zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną np. nie wypełniał zadań przydzielonych mu przez nauczyciela albo przestał się przygotowywać do zajęć. Przewidywana ocena dopuszczająca może zostać obniżona do oceny niedostatecznej jeżeli uczeń od dnia wystawienia oceny przewidywanej do dnia klasyfikacji śródrocznej lub rocznej otrzyma dwie lub więcej ocen cząstkowych niedostatecznych lub opuści w tym czasie powyżej 50% zajęć edukacyjnych z tego przedmiotu.
10. Wychowawcy oddziałów sporządzają dla rodziców każdego ucznia wykaz przewidywanych ocen z wszystkich przedmiotów łącznie z proponowaną oceną z zachowania. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie przekazać rodzicom/ opiekunom prawnym otrzymany wykaz przewidywanych ocen. W przypadku nieotrzymania przez rodziców/opiekunów prawnych w/w informacji rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek pilnie skontaktować się z wychowawcą oddziału. W przypadku braku kontaktu rodziców/opiekunów prawnych z wychowawcą uznaje się, że rodzice/opiekunowie prawni rezygnują z powyższej informacji.

**§ 5**

**Skala ocen i sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

* bieżące,
* klasyfikacyjne:

1. śródroczne i roczne,
2. końcowe.
3. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zakresu wiedzy i umiejętności opanowanych przez ucznia ustala się wg 6-stopniowej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stopień | Skrót literowy | Wartość liczbowa |
| Celujący | cel | 6 |
| Bardzo dobry | bdb | 5 |
| Dobry | db | 4 |
| Dostateczny | dst | 3 |
| Dopuszczający | dop | 2 |
| Niedostateczny | ndst | 1 |

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenianiu bieżącym, wyłączając ocenę celującą. Ocena niedostateczna nie może być opatrzona znakiem „–”.

Nie dopuszcza się stosowania znaków „+” i „-” w ocenianiu śródrocznym, rocznym i końcowym.

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać dziennik elektroniczny wpisując temat zajęć, oceny bieżące oraz wagi tych ocen niezwłocznie tj. najpóźniej do końca dnia, w którym odbyto dane zajęcia.
3. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
2. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
3. umie formułować problemy i dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk,
4. proponuje rozwiązania nietypowe,
5. posiada umiejętność prezentowania przygotowanych wcześniej opracowań, uczestniczenia w rzeczowej dyskusji.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. ma drobne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego,
2. posiada umiejętność wyjaśniania przyczynowo skutkowego,
3. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
4. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
5. posiada umiejętność oceny wartości i przydatności danych zebranych z różnych źródeł.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego,
2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
3. posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
4. poprawnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone podstawą

programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia,

1. posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji związanych z tematami określonymi w programie,
2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, typowych zadań i problemów,
3. posiada znajomość podstawowych faktów dotyczących rozpatrywanych zagadnień.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

1. nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danym oddziale, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania przedmiotu realizowanym w danym oddziale,
2. nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności,
3. braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego

przedmiotu w oddziale programowo wyższym.

1. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów (formy pracy ucznia podlegające ocenie):
2. prace pisemne (praca klasowa, wypracowania, sprawdzian kompetencji w klasach pierwszych, sprawdzian, test kontrolny, praca kontrolna, praca sprawdzająca, test egzaminacyjny, arkusz egzaminacyjny) – obejmujące większą (ponad 5 jednostek lekcyjnych) partię materiału i trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną,
3. odpowiedź ustna,
4. praca domowa,
5. kartkówki (trwające nie dłużej niż 15 minut),
6. aktywność i praca na lekcji,
7. udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań, konkursy, olimpiady),
8. praca własna ucznia na zajęciach praktycznych,
9. dodatkowe formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.
10. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1, 2, 3, 4 lub 5

8. Przyjmuje się następujące wagi dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów:

• praca klasowa - waga 5

• sprawdziany, testy - waga 5

• odpowiedź ustna - waga 3

• wypracowanie - waga 3

• projekt, prezentacje - waga 3

• udział w konkursach pozaszkolnych - waga 3

• zadanie domowe - waga 2

• zeszyt - waga 2

• kartkówki - waga 3

• aktywność na lekcji –waga 2

1. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego przyjmuje się następujące wagi:

• aktywność na lekcji, udział w zawodach – waga 5,

• sprawdzian – waga 2,

• brak odpowiedniego stroju – waga 1.

1. W przedmiotach przygotowujących do egzaminów w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz, technik hotelarstwa , technik rolnik, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych, w przypadku przeprowadzania testów z części pisemnej oraz zadań z części praktycznej egzaminu, **należy uzyskać minimum 40%** poprawnych odpowiedzi aby uzyskać ocenę pozytywną. Szczegółowe kryteria oceniania określają Przedmiotowe Systemy Oceniania w poszczególnych zawodach.
2. Ocena śródroczna i roczna obliczana jest według wzoru: suma wszystkich uzyskanych ocen w kategorii razy waga wskaźnika, podzielone przez ilość uzyskanych ocen razy waga, i wynika z następujących przedziałów przyjętych na poszczególne oceny.

**Ocena semestralna/roczna**

0 – 1,74 niedostateczny

1,75 – 2,74 dopuszczający

2,75 – 3,74 dostateczny

3,75 – 4,74 dobry

4,75 – 5,54 bardzo dobry

5,55 – 6,0 celujący

Oceny bieżące ustala się według następującej skali (za wyjątkiem **§ 5, pkt 10 )**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wynik procentowy – Technikum** | **Wynik procentowy – Szkoła Branżowa** | **Ocena** |
| **0 - 33%** | **0 - 29%** | **niedostateczna** |
| **34 - 49%** | **30 – 50%** | **dopuszczająca** |
| **50 - 74%** | **51 – 70%** | **dostateczna** |
| **75 – 89%** | **71 – 85%** | **dobra** |
| **90 – 97%** | **86 – 94%** | **bardzo dobra** |
| **98 -100%** | **95 – 100%** | **celująca** |

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje obiektywizm, indywidualizacja, systematyczność i jawność.
2. Prace pisemne obejmujące większe partie materiału zapowiedziane są przez nauczyciela co najmniej tydzień wcześniej, (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w dniu zapowiedzenia pracy). W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą. W tym przypadku nie obowiązuje jednotygodniowy termin zapowiedzenia pracy.
3. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace pisemne. Jednego dnia może odbywać się 1 praca pisemna. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy termin pracy pisemnej został zmieniony na prośbę uczniów.
4. Po zakończeniu pracy klasowej uczeń pozostaje w klasie do dzwonka kończącego lekcję.
5. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej trzech dni nie uczestniczył w pisemnej formie sprawdzenia wiadomości, ma obowiązek uzyskać ocenę w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności (usprawiedliwionej) 1-3 dniowej – uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę na najbliższej lekcji. W szczególnych przypadkach losowych okres uzyskania oceny może zostać wydłużony. Uczeń, który z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej nie uczestniczył w pisemnej formie sprawdzenia wiadomości, ma obowiązek uzyskać ocenę na najbliższej lekcji. W przypadku niedotrzymania terminów, we wszystkich opisanych wyżej sytuacjach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Kartkówka z ostatnich 3 tematów może odbyć się bez wcześniejszej zapowiedzi.
7. Termin oddania pracy pisemnej i kartkówki nie może być dłuższy niż 2 tygodnie, a wypracowania klasowego z języka polskiego 3 tygodnie. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeżeli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole.
8. Prace pisemne muszą być omówione przy oddaniu. Należy podać kryteria ich oceniania.  
   W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy pisemnej nie później niż  
   w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku. Obydwie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej czy końcowej. O ewentualnej możliwości kolejnych popraw decyduje nauczyciel przedmiotu.
10. Uczeń ma obowiązek uzupełnić wiadomości z pracy pisemnej, z której uzyskał ocenę niedostateczną.
11. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany w I semestrze, zobowiązany jest uzupełnić wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
12. Przy zmianie szkoły lub typu szkoły nauczyciel zajęć edukacyjnych zobowiązuje ucznia do uzupełnienia treści programowych. Formę i termin sprawdzenia, uzupełnienia wiadomości uczeń ustala z nauczycielem.
13. Jeśli uczeń nie odda pracy domowej w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
14. Nie obowiązuje tygodniowy limit na przeprowadzenie kartkówek.
15. Uczeń może być 2 razy lub 1 raz w semestrze (gdy przedmiot jest w wymiarze 1 godziny w tygodniu) nieprzygotowany. Na początku lekcji zgłasza ten fakt. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
16. W pierwszych klasach, na początku roku szkolnego obowiązuje dwutygodniowy okres ochronny. Nie stawia się ocen niedostatecznych. Wyjątkiem są oceny ze sprawdzianów diagnostycznych i kompetencyjnych, których nie bierze się pod uwagę wystawiając oceny śródroczne, roczne.
17. W pierwszym dniu, po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń nie może być pytany na ocenę z materiału omawianego podczas jego nieobecności.
18. Po zakończeniu pracy klasowej uczeń pozostaje w klasie do dzwonka kończącego lekcję.
19. Minimalna ilość ocen w semestrze nie może być mniejsza niż 3 oceny, w tym na przedmiotach ogólnokształcących i zawodowych teoretycznych co najmniej 1 ocena w semestrze powinna być z pracy pisemnej.
20. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania osiągnięć i postępów ucznia.
21. Prace pisemne i kartkówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
22. Szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
23. Wprowadza się możliwość nadawania przez nauczycieli wagi poszczególnym ocenom. Nauczyciel jest zobowiązany na pierwszych zajęciach lekcyjnych poinformować uczniów o tym fakcie i omówić szczegółowo przedmiotowy system oceniania.
24. Dokumentację przebiegu nauczania stanowi dziennik lekcyjny (dziennik elektroniczny).

**§ 6**

**Jawność ocen**

1. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi (na lekcji w czasie omawiania poprawiania pracy) i jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela w terminie z nim uzgodnionym.

**§ 7**

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz ograniczone możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych (opinia lekarza). Wpływ na ocenę ma także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 8**

**Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Na podstawie opinii lekarza dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Jeśli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Uczniowie niećwiczący są obecni na lekcjach wychowania fizycznego i uczestniczą w lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 9**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna**

* 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1. śródrocznej i rocznej
2. końcowej.
   1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
   2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. Oceny klasyfikacji z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikację zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
8. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
9. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne mogą być:
11. podwyższone po spełnieniu przez ucznia warunków uzyskiwania ocen wyższych od przewidywanych.
12. obniżone, jeżeli bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia uzyskane po ustaleniu przewidywanych powodują, że ocena jest niższa niż przewidywana.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną to ma obowiązek poprawić ją. Dokładny termin poprawy oceny niedostatecznej uczeń ustala  
    z nauczycielem przedmiotu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu wpisu ocen śródrocznych/rocznych  
    w dzienniku dokonuje nauczyciel wskazany przez dyrektora.
15. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
16. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
18. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach nauki zawodu ustalają nauczyciele nauki zawodu.
19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
20. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
21. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**§ 10**

**Zasady ustalania oceny z zachowania**

1. **Ustalenia ogólne.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

* wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
* postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
* dbałość o honor i tradycje szkoły,
* dbałość o piękno mowy ojczystej,
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
* godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
* okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

* oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
* promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Bieżące ocenianie zachowania ucznia odbywa się w systemie punktowym, z wyjątkiem

uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

1. **Zasady oceniania.**

1.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich

rodziców (prawnych opiekunów) z Regulaminem punktowego systemu oceniania

zachowania oraz informuje o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na

podstawie bilansu punktów, z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli, pracowników

szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Nauczyciel wychowawca udostępnia oceny z zachowania nauczycielom, z prośbą o ewentualne uwagi, które należy zgłaszać wychowawcy do 2 dni przed planowaną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

4. Ocenę zachowania ucznia objętego nauczaniem indywidualnym ustala wychowawca

w porozumieniu z nauczycielami uczącymi z uwzględnieniem opinii ocenianego ucznia.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń

na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym

poradni specjalistycznej.

1. **Za nieprzestrzeganie statutu ZS Objezierze, lekceważenie nauki i obowiązków ucznia oraz naruszenie porządku szkolnego uczeń może zostać ukarany.**

Kara przyznawana jest po uprzednim wysłuchaniu ucznia. Kary powinny być stopniowane, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyznaczyć karę najwyższą.

W zależności od wagi przewinienia uczeń zostaje ukarany:

1. Naganą udzieloną przez nauczyciela lub wychowawcę z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych.
2. Naganą udzieloną przez dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych.
3. Naganą udzieloną przez dyrektora z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
5. **Za wzorową i przykładną postawę uczeń / absolwent otrzymuje:**
6. Nagrodę dla Najlepszego Absolwenta ZS Objezierze za szczególne osiągnięcia – statuetkę Sowy. Statuetka przyznawana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
7. Pochwałę dyrektora.
8. Pochwałę wychowawcy, wychowawcy internatu lub nauczyciela
9. **Punktowa ocena zachowania.**
10. Określa się następujące zasady systemu punktowego oceniania zachowania:
    1. Na początku **pierwszego semestru każdy uczeń** otrzymuje 100 punktów, a na początku **drugiego semestru** uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej 100 pkt, a uczeń klasy czwartej po gimnazjum i piątej po szkole podstawowej 125 punktów. Tę liczbę punktów uczeń może powiększyć lub pomniejszyć, otrzymując punkty dodatnie lub ujemne za podjęte działania, aktywności i prezentowaną postawę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:** | **Liczba punktów dodatnich** | **Zasada przyznawania** |
| Pochwała dyrektora | 50 | Przyznawane przez dyrektora |
| Pochwała wychowawcy lub nauczyciela | 5-10 | Przyznawane przez wychowawcę lub nauczyciela |
| Pochwała wychowawcy internatu | 5-10 | Przyznawane przez wychowawcę internatu |
| 100% - 90% frekwencji | 20  ( 90-95% )  30  (96%-100%) | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę |
| Brak godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru | 20 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę |
| Brak spóźnień | 10 | Przysługuje raz na miesiąc, podsumowane i wpisywane przez wychowawcę raz na półrocze |
| Stosowny do okoliczności ubiór, schludny strój codzienny, strój galowy podczas uroczystości i imprez szkolnych | 5 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę |
| Wysoka kultura osobista w kontaktach z rówieśnikami, nauczycielami i pracownikami szkoły | 5 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę, wychowawcę internatu |
| Rzetelne pełnienie dodatkowych funkcji w klasie i internacie – samorząd internatu, klasowy | 20 | Przyznawane raz na półrocze przez opiekuna samorządu oraz wychowawcę internatu |
| Aktywna praca w samorządzie klasowym | 5-10 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę |
| Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym | 5-10 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę |
| Przygotowanie materiałów na stronę szkoły | 10 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę |
| Uczestnictwo w akademiach i uroczystościach szkolnych (obsługa sprzętu i np. nauczenie się dłuższego tekstu na pamięć) | 2-10 | Każdorazowo przez nauczyciela, który jest odpowiedzialny za przygotowanie akademii, apelu, uroczystości szkolnej |
| Udział w konkursach i olimpiadach szkolnych, pozaszkolnych i zawodach sportowych, w zależności od etapu konkursu  - szkolnego  - międzyszkolne i powiatowe  - wojewódzki  - krajowy |  | Każdorazowo przez wychowawcę lub nauczyciela przygotowującego do konkursu |
| 20  40 |
| 50 |
| 100 |
|  |
| Zajęcie znaczącego miejsca w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach oraz zawodach sportowych | 5 –15 | Każdorazowo przez wychowawcę lub nauczyciela przygotowujące-go do konkursu |
| Prace na rzecz klasy i społeczności szkolnej np. organizowanie imprez klasowych, wykonywanie gazetek ściennych, wystaw, dbanie o kwiaty i wystrój sal, prace porządkowe, organizacyjne itp. | 2 - 10 | Każdorazowo przez nauczyciela, wychowawcę internatu |
| Prace na rzecz biblioteki | 1 - 20 | Przyznają nauczyciele bibliotekarze raz na półrocze |
| Prace na rzecz internatu (np. sprzątanie terenu) | 5 - 20 | Przyznają wychowawcy internatu |
| Utrzymywanie porządku w pokoju w internacie | 5-15 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę internatu |
| Przygotowanie imprezy integracyjnej w internacie | 5-20 | Przyznawane przez wychowawcę internatu |
| Uczestnictwo w wolontariacie szkolnym,, innych akcjach i zbiórkach, imprezach charytatywnych  - w trakcie zajęć szkolnych  - w dni robocze poza zajęciami szkolnymi  - w dni wolne od zajęć szkolnych | 10  20  30 | Każdorazowo przez opiekuna szkolnego wolontariatu |
| Udokumentowana praca na rzecz środowiska lokalnego, np. praca na rzecz Domu Dziecka, Domu Spokojnej Starości, PCK, wolontariat itp. | 5 –10 | Każdorazowo przez wychowawcę |
| Działania promujące szkołę  - w trakcie zajęć szkolnych  - w dni robocze poza zajęciami szkolnymi  - w dni wolne od zajęć szkolnych | 10  20  30 | Przyznawane każdorazowo przez nauczyciela prowadzącego |
| Inne formy aktywnego udziału w życiu szkoły ( np. pokazy gastronomiczne, obsługa imprez itp. ) | 5-40 | Przyznawane każdorazowo przez nauczyciela prowadzącego |
| Pełnienie dyżuru w szkole, internacie, pracowniach przedmiotowych | 2 | Przyznawane każdorazowo przez nauczyciela |
| Pełnienie tygodniowych dyżurów w internacie | 5 | Przyznawane każdorazowo przez nauczyciela |
| Pomoc koleżeńska | 2-5 | Przyznawane przez wychowawcę, wychowawcę internatu |
| Systematyczne uczęszczanie na zajęcia zespołu folklorystycznego, zajęcia sportowe i inne umożliwiające reprezentowanie szkoły ( w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych ) | 5-15 | Przyznawane każdorazowo przez nauczyciela prowadzącego zajęcia raz na miesiąc |
| Punkty do dyspozycji wychowawcy | 10 | Przyznawane przez wychowawcę, wychowawcę internatu raz na półrocze |
| Uczeń może otrzymać premię punktową na pierwszy semestr Nowego roku szkolnego w wysokości 50 punktów za 80%-100% frekwencji w czerwcu poprzedniego roku szkolnego | 50 | Przyznawane przez wychowawcę we wrześniu Nowego roku szkolnego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uczeń uzyskuje punkty ujemne za:** | **Liczba punktów ujemnych** | **Zasada przyznawania** |
| Naganę Dyrektora | 50 | Przyznawane przed Dyrektora |
| Naganę Dyrektora przed skreśleniem z listy uczniów | 70 | Przyznawane przez Dyrektora |
| Naganę wychowawcy lub innego nauczyciela | do 30 | Przyznawane przez wychowawcę lub nauczyciela |
| Każde spóźnienie | 1 | Przyznawane każdorazowo przez wychowawcę |
| Każdą nieusprawiedliwioną godzinę | 2 | Każdorazowo przez wychowawcę |
| Niestosowny strój codzienny, brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i egzaminach | 5 | Każdorazowo przez nauczyciela |
| Nieodpowiednie zachowanie się w szkole, klasie, na wycieczce, uroczystości szkolnej oraz podczas wyjścia klasowego | 1 – 10 | Każdorazowo przez nauczyciela |
| Niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków, zobowiązań (np. dyżurów w szkole, internacie, pracowniach przedmiotowych) | 5 – 10 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Dewastowanie mienia szkolnego internatu (np.: pisanie na ławkach, przyklejanie gum, graffiti, używanie sprzętu szkolnego niezgodnie z jego przeznaczeniem, itp.) | 5 – 30 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Brak dbałości o czystość na terenie szkoły i internatu (klasa, korytarze, boisko, toalety) | 1 – 5 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki | 2 – 10 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów szkolnych oraz zasad BHP (także przepisów o ruchu drogowym) | 5 – 20 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Palenie papierosów e-papierosów | 20 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Oszukiwanie nauczycieli i pracowników szkoły | 10 - 30 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Fałszowanie podpisów rodziców, nauczycieli oraz dokumentacji szkoły | 30 | Każdorazowo przez nauczyciela |
| Używanie wulgarnych i obraźliwych słów | 5 – 10 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Agresja, przemoc psychiczna, bójki i pobicia dokuczanie koleżankom i kolegom | 30 – 50 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Kradzież cudzej rzeczy | 40 | Każdorazowo przez nauczyciela oraz wychowawcę internatu |
| Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji lub innego sprzętu elektronicznego bez zgody i wiedzy nauczyciela | 10 | Każdorazowo przez nauczyciela |
| Samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw  oraz samowolne opuszczenie internatu bez wiedzy wychowawcy | 15 | Każdorazowo przez wychowawcę, wychowawcę internatu lub nauczyciela |
| Używanie cudzych rzeczy bez pozwolenia oraz przebywanie w cudzym pokoju bez pozwolenia | 20 | Każdorazowo przez wychowawcę internatu |
| Nieporządek w pokoju w internacie | 10-25 | Przyznawane raz na półrocze przez wychowawcę internatu |
| Ignorowanie poleceń nauczycieli oraz wychowawcy internatu | 5-20 | Przyznawane przez nauczyciela, wychowawcę internatu |

* 1. w przypadkach zachowań szczególnie naruszających zasady, tj.:
* posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających lub substancji psychotropowych
* spożywanie lub pobyt w szkole po spożyciu alkoholu lub substancji psychotropowych
* stosowanie przemocy fizycznej i/lub psychicznej wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającej ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającej ich bezpieczeństwo
* rozpowszechnianie materiałów przedstawiających zachowania agresywne i okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne, a także obrażające uczucia religijne
* naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację
* publikowanie na stronach internetowych informacji o uczniach i ich rodzinach, nauczycielach, szkole bez uzyskania ich zgody
* inne czyny podlegające karze w ujęciu Kodeksu Karnego i Kodeksu wykroczeń

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

* 1. Ustala się następujący sposób przeliczania punktów na oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena** | **Liczba punktów**  **śródroczna** | **Liczba punktów**  **roczna** |
| wzorowe | 201 i więcej | 402 i więcej |
| bardzo dobre | 151 – 200 | 302 – 400 |
| dobre | 101 – 150 | 202 – 301 |
| poprawne | 75 – 100 | 150 – 201 |
| nieodpowiednie | 51 – 74 | 102 – 149 |
| naganne | 50 i mniej | 101 i mniej |

**Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 20 pkt ujemnych w semestrze, a w wyniku klasyfikacji rocznej powyżej 40 pkt.** **Uczeń, bez względu na uzyskane punkty nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, gdy będzie miał więcej niż 50 godzinach nieusprawiedliwionych. Uczeń, który będzie miał więcej niż 100 godzin nieusprawiedliwionych nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia. W przypadku godzin nieusprawiedliwionych przekraczających 150 uczeń otrzymuje ocenę naganną.**

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji oraz do systematycznego notowania bilansu punktów dodatnich i ujemnych, a także do odnotowywania ich w odpowiedniej dokumentacji szkolnej.
2. Swoje uwagi na temat zachowania uczniów nauczyciele zgłaszają wychowawcy.
3. Uwagi z punktacją wychowawca lub nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
4. Punkty przyznawane są według zasady: **pochwały – punkty dodatnie** oraz **nagany – punkty ujemne.** Nie przyznajemy punktów w postaci uwagi informacyjnej.
5. **Tryb odwoływania się od przewidywanej rocznej oceny z zachowania.**

 1. Rodzice w imieniu ucznia lub uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z zachowania zgłasza się w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie z zachowania, na konsultację z wychowawcą (po uprzednim umówieniu się). Wychowawca przedstawia motywację przewidywanej oceny z zachowania oraz analizuje zachowanie ucznia.

1. Rodzice mają prawo, najdalej następnego dnia po konsultacji z wychowawcą, złożyć wniosek do dyrektora szkoły o zmianę oceny zachowania. Wniosek powinien zawierać rzeczową argumentację dotyczącą podwyższenia oceny z zachowania.
2. W przypadku wątpliwości, co do zasadności wystawionej oceny, dyrektor może zażądać od wychowawcy uzasadnienia ustalonej oceny i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny oraz kryteriami zawartymi w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję do oceny zachowania ucznia i ustala termin jej posiedzenia.
4. Komisja analizuje ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną  z zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzą:

a)     Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b)   Wychowawca klasy,

c)    Pedagog szkolny,

d)    Opiekun Samorządu Szkolnego

e)    Przedstawiciel Rady Rodziców

f)     Nauczyciel dowolnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.

1. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od przewidywanej.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

a)    skład komisji,

b)    termin posiedzenia komisji,

c)    wynik głosowania,

d)    ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

e)    o ustalonej ocenie powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów.

1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**VII. Ewaluacja i wprowadzanie zmian.**

1. Ewaluację przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja do spraw ewaluacji.
2. Ankietę ewaluacyjną opracowuje wyżej wymieniona komisja.
3. Wyniki ewaluacji są podstawą do wprowadzenia zmian w wewnątrzszkolnym PSOZ na kolejne lata.
4. Zmiany w PSOZ dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

**§ 11**

**Procedury uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.**

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o uzyskanie przez ucznia wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. O wyższą niż przewidywana roczną ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń spełniający warunki:
3. nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu, a jego frekwencja na tym przedmiocie przekracza 70 %;
4. przystąpił do wszystkich przeprowadzonych z danego przedmiotu prac pisemnych.
5. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni roboczych od terminu poinformowania go o przewidywanej rocznej ocenie z danych zajęć edukacyjnych zgłosić nauczycielowi chęć poprawy oceny.
6. Nauczyciel informuje ucznia o formie i terminie poprawy.
7. Nauczyciel dokonuje oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w wyznaczonym zakresie  
   i ustala końcową ocenę klasyfikacyjną, która jest ostateczna, może ją zmienić sprawdzian wiadomości i umiejętności, jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. Nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) o uzyskanej ocenie.
9. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o uzyskanie przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają na piśmie umotywowane podanie do wychowawcy w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania wskazując, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
11. Uczeń nie może mieć wyższej niż przewidywana oceny zachowania jeżeli:
12. ma większą niż dopuszczalna w WSO liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień określonej dla danej oceny;
13. stwarzał sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych (np. agresja, przyjmowanie narkotyków, spożywanie alkoholu, palenie papierosów, kradzieże, wymuszenia, wagary).
14. Powtórne ustalenie oceny po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.
15. Z ustaloną ponownie oceną wychowawca zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

​

**§ 12**

**Promocja**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może  
   jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń, który nie otrzymał pozytywnej oceny z praktyki zawodowej powtarza klasę.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
9. Uczeń nie może powtarzać klasy pierwszej, chyba, że dyrektor uwzględniając sytuację ucznia, wyraził na to zgodę.
10. Uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

**§ 13**

**Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał  
   z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę   
   do średniej ocen, o której mowa w ust 2 wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.

**§ 14**

**Zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły z powodu nieprawidłowego trybu ustalenia oceny.**

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie   
   do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
   1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej – trwającej 60 minut i ustnej, oraz ustala roczną ocenę kwalifikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) – nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzą:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog,

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

1. Nauczyciel, o którym mowa ust. 5 pkt. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje  
   w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
2. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. (a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Przepisy 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.  
   W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji;

b) termin sprawdzianu;

c) zadania (pytania) sprawdzające;

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

W wypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) wynik głosowania;

d) ustaloną ocenę zachowania wraz uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia.

**§ 15**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej – trwający 60 minut i ustnej, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin ten dla uczniów z ust. 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
5. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
6. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
   3. przy zmianie szkoły lub typu szkoły, jako uzupełnienie przedmiotów, których się   
      nie uczył.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego.
9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą i zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej, nauki zawodu i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 (a) i (b) przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
12. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
13. nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający  
    w szczególności:
17. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
18. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
19. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
20. imię i nazwisko ucznia;
21. zadania egzaminacyjne;
22. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauki zawodu
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z
5. zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna cena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

**§ 16**

**Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych wymagana jest pozytywna opinia Rady Pedagogicznej.
2. Procedura egzaminu poprawkowego:
3. termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
4. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej – trwającej 60 minut i ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej, nauki zawodu oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
5. zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu;
6. nauczyciel zobowiązany jest do przekazania zakresu materiału na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych i odnotowanie tego faktu .Uczeń kwituje odbiór materiałów.
7. egzamin poprawkowy dla przedmiotów ogólnokształcących przeprowadzany jest z całego zakresu podstawy programowej oraz programu nauczania realizowanego w danej klasie wybranych efektów kształcenia z podstawy programowej dla danego zawodu, które ujęte są w danym przedmiocie, zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.  
   W skład komisji wchodzą:
9. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
10. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
11. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel uczący ucznia zdającego egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własną prośbę lub innych ważnych powodów, w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający  
    w szczególności:
14. nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
15. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
16. termin egzaminu poprawkowego;
17. imię i nazwisko ucznia;
18. zadania egzaminacyjne;
19. ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego  
   w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
2. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) najpóźniej w dniu egzaminu.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia dotyczące uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego oceny, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Termin zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin będący skutkiem odwołania powinien odbyć się w ciągu 5 dni od dnia złożenia uzasadnionego zastrzeżenia na piśmie. Ocena ustalona przez komisję w wyniku tego egzaminu jest ostateczna.
6. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał dwóch egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna może 1 raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej​.

**§ 17**

**Termin ustalania oceny śródrocznej, rocznej**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania, nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika lekcyjnego na trzy dni przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część Statutu Szkoły.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Szkolny system oceniania uchwalony dnia 15 września 2022 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały nr.................. w sprawie zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Wewnątrzszkolny system oceniania został pozytywnie zaopiniowany przez:

Radę Rodziców: Samorząd Uczniowski: