



Zapytanie ofertowe nr 4/2021

ZS.341.04.22021

Objezierze, dnia 08 czerwca 2021

Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza
Objezierze 3
64-600 Oborniki
e-mail: zs@objezierze.pl
www.zs.objezierze.pl
tel./fax : 61 2966276
Dane identyfikacyjne zamawiającego

CPV: KOD CPV

18100000-0- Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na zakup odzieży roboczej 15 uczniów z Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu odbywających staże zawodowe w ramach projektu „Gmina Oborniki wspiera zawodowców z Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu” Działania 8 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży tryb konkursowy w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 –2020

I Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Zamawiający nie zgadza się na składanie ofert częściowych.
- 1.2. Towar musi być fabrycznie nowy.
- 1.3. Specyfikacja zamówienia – oferowany towar musi być zgodny, równoważny lub o wyższych parametrach technicznych określonych poniżej.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Bluza kucharska	Wykonana z mieszanki poliestru i bawełny, poliester 65%, bawełna 35%. Długi rękaw, zapinana na nierdzewne zatrzaski, ze stójką pod szyją, gramatura 200-210g/m ² , kolor biały. Rozmiar: XS,S,M,L,XL	15
2.	Spodnie kucharskie	Wykonane z mieszanki poliestru i bawełny, poliester 65% bawełna 35%, gramatura 200-210g/m ² , elastyczna guma w pasie, kieszenie boczne na szwie, kolor biały. Rozmiar: XS,S,M,L,XL	15
3.	Czapka kucharska	Wykonana z bawełny 60% i poliestru 40%, sztywny daszek i doszyty woreczek do ukrycia długich włosów, szerokość obwodu regulowana gumką, kolor biały	15
4.	Zapaska kelnerska	Wykonana z bawełny, gramatura 245 g/m ² , długość 60 cm, szerokość 105 cm, kolor czarny	15
5.	Buty gastronomiczne	Obuwie zawodowe na spodach antypoślizgowych, atest BHP, spełniają wymagania KT-2/05. kolor biały Rozmiar: 36,37,38,39,40,41,45,46	15 par

2. Istotne dla stron postanowienia:

- 2.1. W razie złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 2.2. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do Zespołu Szkół w Objezierzu. Dostawa obejmuje rozładunek i wniesienie materiałów do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi.
- 2.4. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem na rachunek wykonawcy podany w umowie, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- 2.5. Rozmiary odzieży podane zostaną Wykonawcy w ciągu dwóch dni od jego wyłonienia.

3. Oferta musi zawierać:

- 3.1. Pełną nazwę Oferenta.
- 3.2. Adres i siedzibę Oferenta, numer telefonu oraz numer NIP i REGON.
- 3.3. Cenę oferty przedstawioną, jako cena brutto, zawierającą podatek VAT, który Oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertę można przekazać drogą elektroniczną (wysłać na adres e-mail- zs@objezierze.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół im. A. Mickiewicza w Objezierzu w nieprzezroczystym opakowaniu.

5. Warunki realizacji dostawy:

- 5.1. Warunki płatności – przelew bankowy na konto Wykonawcy za dostarczony sprzęt na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,
- 5.2. Miejsce dostawy – Zespół Szkół im. A. Mickiewicza, Objezierze 3, 64-600 Oborniki

6. Termin realizacji dostawy: 18.czerwiec 2021

- 6.1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować parametrów niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6.2. Termin, do którego należy składać oferty: 14 czerwiec 2021 r. do godz. 12:00. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Roman Ostrowski – tel. 665305112
8. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie i ocena ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2021 r. o godz. 13.00. w siedzibie Zamawiającego (sala 17). W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

III Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną łączną towaru(brutto).
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
Wartość punktowa kryterium wyliczana będzie wg wzoru:
$$\text{Wartość punktowa } A = 100 * C_{\min} / C_n$$

Gdzie: C_{\min} - cena (brutto) najniższa z oferowanych
 C_n – cena (brutto) badanej oferty
3. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV Forma, miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty zawierające uzupełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 należy przysłać w wersji elektronicznej na adres: zs@objezierze.pl do dnia **14 czerwca br. do godz. 12.00**

Dokumenty wymagające podpisu Wykonawcy należy przekazać w formie skanu danego dokumentu.

V OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. W przypadku sporządzania przez wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) został złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

IX Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Roman Ostrowski
Tel. 665-305-112, zs@objezierze.pl

VIII Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Wzór umowy

DYREKTOR

mgr inż. Roman Ostrowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. A. Mickiewicza
w OBJEZIERZU
64-600 Oborniki, tel. 29-63-276
NIP 787-11-41-523, Regon 000096613