



Znak: ZS.341.2021

Objezierze, dnia 22 kwietnia 2021 r.

Zapytanie ofertowe nr 3/2021

Organizacja i przeprowadzenie kursów dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu

w ramach projektu „Gmina Oborniki wspiera zawodowców z Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu” Działania 8 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży tryb konkursowy w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 –2020

I ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza
Objezierze 3
64-600 Oborniki
e-mail: zs@objezierze.pl
www.zs.objezierze.pl
tel./fax : 61 2966276
NIP 787-11-41-523
Dane identyfikacyjne zamawiającego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Z uwagi na wartość szacunkową usługi nie przekraczającą 130.000 złotych netto niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) i jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności wyrażoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych obowiązującym w Zespole Szkół im. A. Mickiewicza w Objezierzu

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Cel zamówienia: wzrost kompetencji zawodowych uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu w ramach projektu „Gmina Oborniki wspiera zawodowców z Technikum w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu” Działania 8 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 8.3.1

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów:



CZĘŚĆ I - kurs baristy dla 15 uczniów,

CZĘŚĆ II - kurs carvingu dla 15 uczniów,

CZĘŚĆ III – kurs kelnerski dla 15 uczniów

CZĘŚĆ IV – kurs kuchni bankietowej dla 15 uczniów

Zamawiający udziela zamówienia publicznego w częściach:

CZĘŚĆ I - Kurs Baristy

- 1) Miejsce przeprowadzenie kursu: kurs będzie prowadzony w pracowni zawodowej z odpowiednim wyposażeniem w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu. Sala na potrzeby prowadzonych zajęć będzie udostępniona nieodpłatnie.
- 2) Liczba osób biorących udział w kursie: 15 uczniów w podziale na
rok 2021 – 5 uczniów
rok 2022 - 5 uczniów
rok 2023 - 5 uczniów
- 3) Liczba godzin: **30 godzin** zajęć na 5- cio osobową grupę
1 godzina = 45 minut zegarowych.
- 4) Organizacja kursu: kurs może być realizowany również w trybie: piątek, sobota i niedziela. Liczba godzin zajęć dziennie w piątki nie może przekroczyć 4 godzin lekcyjnych, a w sobotę i niedzielę nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. Długość przerw będzie ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
- 5) Termin przeprowadzenia kursu: kurs należy przeprowadzić w okresie:
 - I edycja: 1 gr. – maj - czerwiec 2021 r.
 - II edycja: 1 gr.- styczeń - marzec 2022 r.
 - III edycja 1 gr.- styczeń -marzec 2023r.
- 6) Kurs zakończony zostanie egzaminem i będzie obejmował sprawdzenie efektów kształcenia i umiejętności jakie nabył uczestnik w wyniku udziału w kursie.
- 7) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do:
 - a) opracowania szczegółowego harmonogramu i programu kursu oraz przedłożenia go Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursu dla każdej z grup,
 - b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu zgodnie z ustalonym, programem i harmonogramem kursu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. Ust. z 2014 r., nr 0, poz. 622),
 - c) zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie certyfikaty i kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do prowadzenia tego typu kursów
 - d) zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany trener nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić zajęć,
 - e) zapewnienie uczestnikom kursu sprzętu i akcesoriów w ilości odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć praktycznych,



- f) zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych z zakresu tematyki kursu,
- g) poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach w ramach Poddziałania 8.3.1
- h) przekazania w terminie 7 dni zamawiającemu dokumentacji oznaczonej logotypami potwierdzającej nabycie kwalifikacji (list obecności, dzienników zajęć, list odbioru materiałów szkoleniowych itp. oraz kserokopii zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabycie kompetencji). W przypadku, gdy nie zaistnieje możliwość zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu na certyfikacie ukończenia kursu, to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że kursy były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.
- i) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

9. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy zweryfikowanej listy uczniów, którzy wezmą udział w kursach specjalistycznych wraz z danymi kontaktowymi.
- b) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć

CZĘŚĆ II - Kurs Carvingu

- 1) Miejsce przeprowadzenia kursu: kurs będzie prowadzony w pracowni zawodowej z odpowiednim wyposażeniem w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu. Sala na potrzeby prowadzonych zajęć będzie udostępniona nieodpłatnie.
- 2) Liczba osób biorących udział w kursie: 15 uczniów w podziale na
 - rok 2021 – 5 uczniów
 - rok 2022 - 5 uczniów
 - rok 2023 - 5 uczniów
- 3) Liczba godzin: **16 godzin** zajęć na 5- cio osobową grupę
1 godzina = 45 minut zegarowych.
- 4) Organizacja kursu: kurs może być realizowany również w trybie: piątek, sobota i niedziela. Liczba godzin zajęć dziennie w piątki nie może przekroczyć 4 godzin lekcyjnych, a w sobotę i niedzielę nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. Długość przerw będzie ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
- 5) Termin przeprowadzenia kursu: kurs należy przeprowadzić w okresie:
 - I edycja: 1 gr. – maj- czerwiec 2021 r.
 - II edycja: 1 gr.- styczeń -marzec 2022 r.
 - III edycja 1 gr.- styczeń -marzec 2023 r.
- 6) Kurs zakończony zostanie egzaminem i będzie obejmował sprawdzenie efektów kształcenia i umiejętności jakie nabył uczestnik w wyniku udziału w kursie.
- 7) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do:
 - a) opracowania szczegółowego harmonogramu i programu kursu oraz przedłożenia go Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursu dla każdej z grup,
 - b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu zgodnie z ustalonym, programem i harmonogramem kursu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. Ust. z 2014 r., nr 0, poz. 622),



- c) zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie certyfikaty i kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do prowadzenia tego typu kursów
- d) zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany trener nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić zajęć,
- e) zapewnienie uczestnikom kursu sprzętu i akcesoriów w ilości odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- f) zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych z zakresu tematyki kursu,
- g) poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach w ramach Poddziałania 8.3.1
- h) przekazania w terminie 7 dni zamawiającemu dokumentacji oznaczonej logotypami potwierdzającej nabycie kwalifikacji (list obecności, dzienników zajęć, list odbioru materiałów szkoleniowych itp. oraz kserokopii zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabycie kompetencji). W przypadku, gdy nie zaistnieje możliwość zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu na certyfikacie ukończenia kursu, to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że kursy były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.

i) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

8. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy zweryfikowanej listy uczniów, którzy wezmą udział w kursach specjalistycznych wraz z danymi kontaktowymi.
- b) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć

CZĘŚĆ III - Kurs Kelnerski

- 1) Miejsce przeprowadzenia kursu: kurs będzie prowadzony w pracowni zawodowej z odpowiednim wyposażeniem w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu. Sala na potrzeby prowadzonych zajęć będzie udostępniona nieodpłatnie.
- 2) Liczba osób biorących udział w kursie: 15 uczniów w podziale na
 - rok 2021 – 5 uczniów
 - rok 2022 - 5 uczniów
 - rok 2023 - 5 uczniów
- 3) Liczba godzin: **70 godzin** zajęć na 5- cio osobową grupę
1 godzina = 45 minut zegarowych.
- 4) Organizacja kursu: kurs może być realizowany również w trybie: piątek, sobota i niedziela. Liczba godzin zajęć dziennie w piątki nie może przekroczyć 4 godzin lekcyjnych, a w sobotę i niedzielę nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. Długość przerw będzie ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
- 5) Termin przeprowadzenia kursu: kurs należy przeprowadzić w okresie:
 - I edycja: 1 gr. – maj -czerwiec 2021 r.
 - II edycja: 1 gr.- styczeń - marzec 2022 r.
 - III edycja 1 gr.- styczeń - marzec 2023r.
- 6) Kurs zakończony zostanie egzaminem i będzie obejmował sprawdzenie efektów kształcenia i umiejętności jakie nabył uczestnik w wyniku udziału w kursie.
- 7) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do:
 - a) opracowania szczegółowego harmonogramu i programu kursu oraz przedłożenia go Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursu dla każdej z grup,
 - b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu zgodnie z ustalonym, programem i harmonogramem kursu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. Ust. z 2014 r., nr 0, poz. 622),
 - c) zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie certyfikaty i kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do prowadzenia tego typu kursów



d) zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany trener nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić zajęć,

e) zapewnienie uczestnikom kursu sprzętu i akcesoriów w ilości odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć praktycznych,

f) zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych z zakresu tematyki kursu,

g) poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach Poddziałania 8.3.1

h) przekazania w terminie 7 dni zamawiającemu dokumentacji oznaczonej logotypami potwierdzającej nabycie kwalifikacji (list obecności, dzienników zajęć, list odbioru materiałów szkoleniowych itp. oraz kserokopii zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabycie kompetencji). W przypadku, gdy nie zaistnieje możliwość zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu na certyfikacie ukończenia kursu, to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że kursy były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.

i) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

8. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) przekazania Wykonawcy zweryfikowanej listy uczniów, którzy wezmą udział w kursach specjalistycznych wraz z danymi kontaktowymi.

b) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć

Część IV - Kurs Kuchni Bankietowej

1) Miejsce przeprowadzenia kursu: kurs będzie prowadzony w salach dydaktycznych oraz pracowni z odpowiednim wyposażeniem w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu. Sale na potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych będą udostępnione nieodpłatnie.

2) Liczba osób biorących udział w kursie: 15 uczniów w podziale na

rok 2021 – 5 uczniów

rok 2022 - 5 uczniów

rok 2023 - 5 uczniów

3) Liczba godzin: **16 godzin** zajęć na 5- cio osobową grupę
1 godzina = 45 minut zegarowych.

4) Organizacja kursu: kurs może być realizowany również w trybie: piątek, sobota i niedziela. Liczba godzin zajęć dziennie w piątki nie może przekroczyć 4 godzin lekcyjnych, a w sobotę i niedzielę nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych. Długość przerw będzie ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

5) Termin przeprowadzenia kursu: kurs należy przeprowadzić w okresie:

- I edycja: 1 gr. – maj - czerwiec 2021 r.

- II edycja: 1 gr.-styczeń - marzec 2022 r.

- III edycja 1 gr.-styczeń - marzec 2023r.

6) Kurs zakończony zostanie egzaminem i będzie obejmował sprawdzenie efektów kształcenia i umiejętności jakie nabył uczestnik w wyniku udziału w kursie.

7) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest do:

a) opracowania szczegółowego harmonogramu i programu kursu oraz przedłożenia go Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursu dla każdej z grup,

b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu zgodnie z ustalonym, programem i harmonogramem kursu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. Ust. z 2014 r., nr 0, poz. 622),

c) zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie certyfikaty i kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do prowadzenia tego typu kursów

d) zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany trener nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić zajęć,

e) zapewnienie uczestnikom kursu sprzętu i akcesoriów w ilości odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć praktycznych,



f) zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych z zakresu tematyki kursu,

g) poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach w ramach Poddziałania 8.3.1

h) przekazania w terminie 7 dni zamawiającemu dokumentacji oznaczonej logotypami potwierdzającej nabycie kwalifikacji (list obecności, dzienników zajęć, list odbioru materiałów szkoleniowych itp. oraz kserokopii zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabycie kompetencji). W przypadku, gdy nie zaistnieje możliwość zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu na certyfikacie ukończenia kursu, to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że kursy były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.

i) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

8. Zamawiający zobowiązany jest do:

a) przekazania Wykonawcy zweryfikowanej listy uczniów, którzy wezmą udział w kursach specjalistycznych wraz z danymi kontaktowymi.

b) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali przeznaczonej do prowadzenia zajęć

IV Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena - 100 %.
2. Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

gdzie: P_c - punkty cena.

3. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V Forma, miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty zawierające uzupełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 należy przesyłać w wersji elektronicznej na adres: zs@objezierze.pl do dnia **29 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00**

Dokumenty wymagające podpisu Wykonawcy należy przekazać w formie skanu danego dokumentu.

VI OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. W przypadku sporządzania przez wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



VII Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VIII Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Roman Ostrowski
Tel. 665-305-112, zs@objezierze.pl

IX Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Projekt umowy

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. A. Mickiewicza
w OBJEZIERZU
64-000 Oberniki, tel. 29-66-276
NIP 787-11-41-523, Regon 000099613

DYREKTOR

mgr inż. Roman Ostrowski